

Rafael de Sylos Mendonça

Al. Santos, nº 734, apto. 16 ▪ Cerqueira César

01418-100 ▪ São Paulo ▪ SP

(11) 99389-6400

rafaelsylos@gmail.com

31 anos ▪ Brasileiro ▪ Solteiro

Formação

Graduado em Comunicação Social com Habilitação em Cinema pela Fundação Armando Álvares Penteado (FAAP) – Curso concluído em agosto de 2015.

Idiomas

- Português (nativo)
- Inglês (fluyente)

Experiência Profissional

Junho/2022 - Maio/2023

Empresa: Pepita

Cargo: Líder Criativo

Funções:

Produção de conteúdo para vídeos institucionais, treinamentos, experiências de realidade virtual, apresentações profissionais, newsletters, entre outros formatos.

Março/2022 - Junho/2022

Empresa: Carro Fácil – Porto Seguro Bank

Cargo: Analista de Comunicação Freelancer

Funções:

Produção e revisão de conteúdos relacionados ao produto "Carro Fácil", da Porto Seguro Bank, tais como peças de e-mail marketing, eBooks e materiais da Central de Ajuda ao Cliente.

Agosto/2021 - Março/2022

Empresa: Grupo Alura

Cargo: Analista de Comunicação Pleno

Funções:

Produção de conteúdo para blog posts, newsletters, landing pages, apresentações e releases. Além disso, também colaborei no planejamento das estratégias de e-mail marketing, no desenvolvimento de roteiros e na revisão final de materiais gráficos.

Setembro/2020 – Julho/2021

Empresa: Produtora Fisheye

Cargo: Roteirista

Funções:

Elaboração de roteiros criativos para os vídeos institucionais das marcas pertencentes ao UnitedHealth Group Brasil, Syngenta e DSM.

Mai/2019 – Setembro/2020

Empresa: MonkeyBusiness

Cargo: Roteirista

Funções:

Elaboração de apresentações profissionais e roteiros criativos para diversas marcas, tais como: DKT Brasil, Grupo SulAmérica, Bradesco, Multilaser, Mastercard, Nespresso e Tetra Pak.

Certificações, Workshops e Habilidades Complementares

- Bootcamp: "UX Writing Essencial", How Bootcamps, ministrado por Bruno Rodrigues –concluído em março/2022;
- Curso: "UX Writing: Conteúdo Focado no Usuário", Alura – concluído em setembro/2021;
- Workshop: "3 Dias de UX Writing: conceitos, boas práticas e ferramentas", EBAC – concluído em setembro/2021;
- Curso: "Copywriting", Rock Content – concluído em junho/2021;
- Curso de Inglês Avançado (MAC Level 2), na Cultura Inglesa – concluído em novembro/2018;
- Pacote Microsoft Office – Word (avançado), Power Point (intermediário), Excel (básico) e Outlook (intermediário);
- Familiaridade com plataformas de gestão de projetos e comunicação interna, tais como Trello, Monday, ClickUp, Slack e Discord.